



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลปรางค์กู่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ ศก ๕๒๗๐๑ / -

วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับการให้บริการของหน่วยงานของรัฐกับประชาชน กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรการมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการอื่นใดของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณา ออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตร และให้อาญาบัตร ตามกฎหมาย คือ กฎ หน่วยงานของรัฐนั้น โดยผู้อนุญาตตามกฎหมายจะต้องดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนทุกงานบริการ ซึ่งต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางค์กู่ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มืองาน บริการสำหรับประชาชน จำนวน กระบวนการ ตามแนวทางและระยะเวลาที่ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ได้กำหนดไว้ทุกประการ รวมทั้งการให้บริการด้านอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล เพื่อให้การ บริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปรางค์กู่ จึงขอรายงานผลการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๗
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวเกษร วงศ์เศษ)
นิติกรชำนาญการ

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
- *เสื่อปลาตาก*
.....

(นางวิไลวรรณ พาสดา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
- *สุรศักดิ์*
.....

(นายสุรศักดิ์ สิมำพันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์กู๋

- คำสั่งนายกเทศมนตรี

.....
- *ชัชมน*
.....

(นายชัชมนพงศ์ รัตนะกมลเศรษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู๋

**สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
ของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)**

ที่	ประเภทการให้บริการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	จำนวน/เดือน						รวม
			ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	
๑.	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	๑	-	๑	๒
๒.	การช่วยเหลือสาธารณภัย	"	-	-	-	-	-	-	-
๓.	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	"	-	-	-	-	-	-	-
๔.	การสนับสนุนกำลังอาสาสมัครอปพร.	"	-	-	-	๑๐	-	-	๑๐
๕.	การรับลงทะเบียนเบียดังชีพผู้สูงอายุ	"	๓	๓	-	๑๒	๑	-	๑๙
๖.	การรับลงทะเบียนเบียดังชีพผู้พิการ	"	-	-	-	๑	-	-	๑
๗.	การรับลงทะเบียนเบียดังชีพผู้ป่วยเอดส์	"	-	-	-	-	-	-	-
๘.	การรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูบุตรแรกเกิด	"	-	๑	๑	-	-	๒	๔
๙.	การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	"	-	-	-	-	-	-	-
๑๐.	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ไฟฟ้าสาธารณะ	"	๑๕	๑๖	๑๐	๑๒	๙	๑๒	๗๔
๑๑.	การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง	๑๐	๑๐	๑๕	๒๐	๕๐	๗๘	๑๘๓
๑๒.	การจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)	"	๑	๒	๓	๔	๑	๑	๑๒
๑๓.	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง)	"	-	๑	-	๑	๒	๑	๕
๑๔.	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ยกเลิก)	"	-	-	๑	-	๑	-	๒
๑๕.	การรับชำระค่าน้ำประปา	"	๑,๓๔๐	๑,๓๔๐	๑,๓๔๘	๑,๓๔๘	๑,๓๕๙	๑,๓๕๙	๘,๐๙๔
๑๖.	การให้ยืมครุภัณฑ์/วัสดุ	"	-	-	-	-	-	-	-
๑๗.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/โรงเรือน/บ้านเรือน	กองช่าง	๓	-	-	๑	๑	๓	๘
๑๘.	งานซ่อมแซมถนน/ทางเท้า	"	-	-	-	-	-	-	-
๑๙.	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-
๒๐.	การต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	"	-	-	-	-	-	-	-
๒๑.	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	-	๓๑	-	-	-	-	๓๑
๒๒.	งานอุดหนุนอาหารเสริม(นม)	"	๗๓๐	-	-	-	-	-	๗๓๐
๒๓.	งานอุดหนุนอาหารกลางวัน	"	๗๓๐	-	-	-	-	-	๗๓๐
๒๔.	การขอใช้น้ำประปา/ติดตั้งมิเตอร์น้ำ	กองการประปา	๓	๒	๑	๒	๓	๗	๑๘
๒๕.	การบริการประปาชำรุด/ท่อน้ำแตก	"	๒	-	๒	-	๑	๒	๗
รวมทั้งสิ้น			๒,๘๓๗	๑,๔๐๔	๑,๓๘๑	๑,๔๑๒	๑,๔๒๗	๑,๔๖๗	๑,๘๓๖