



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลปรางค์กู่  
อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ

# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลปรางค์กู่ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการ และการติดตามผลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยเทศบาลตำบลปรางค์กู่ได้กำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เทศบาลตำบลปรางค์กู่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมและผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ                | ผลการดำเนินการ<br>(output)  | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ(outcome/result)   |
|---|---|---|-----------------------------|---|---|
| <p>๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗<br/>- ๓๐ ก.ย.<br/>๒๕๖๘</p> | <p>ทุกสำนัก/<br/>ทุกกอง</p> | <p>๑.เทศบาลตำบลปรังคบุรี ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘</p> <div data-bbox="1279 778 1700 954" style="text-align: center;"> </div> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.prangkucity.go.th">www.prangkucity.go.th</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</li> <li>-คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ</li> <li>-การให้บริการ E-Service</li> </ul> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๔.ผลการประเมิน ITAตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ                | ผลการดำเนินการ<br>(output)   | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ(outcome/result)   |
|--|--|---|-----------------------------|--|---|
|  | ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการE-Service<br>ในการให้<br>บริการประชาชน   |   |                             |  |   |
| <p>๒.การเพิ่มประสิทธิภาพ<br/>การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหา<br/>พัสดุและการตรวจรับพัสดุ<br/>ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้<br/>ไม่เอื้อประโยชน์ต่อ<br/>ผู้ประกอบการ<br/>รายใดรายหนึ่ง</p> <p>- งานพัสดุต้องจัดทำแผน<br/>การจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br/>แผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการการ<br/>แข่งขันราคาอย่างเท่าเทียม<br/>และเป็นธรรม</p> | <p>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้ง<br/>เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/<br/>การจัดหาพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบ<br/>โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/<br/>จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี<br/>เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและ<br/>ประชาสัมพันธ์ สร้างความ<br/>เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ<br/>บุคคลภายนอก</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗<br/>- ๓๐ ก.ย.<br/>๒๕๖๘</p> | <p>กองคลัง</p>              | <p>งานพัสดุ/กองคลัง เทศบาลตำบลปรางค์กู่<br/>ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>หรือแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก<br/>เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br/><a href="http://www.prangkucity.go.th">www.prangkucity.go.th</a><br/>-รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา<br/>พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>-รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา<br/>พัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล<br/>ปรางค์กู่ ประชาชนผู้รับบริการและ<br/>ผู้ประกอบการผู้รับจ้างทราบข้อมูล<br/>และสามารถ ตรวจสอบข้อมูล<br/>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ<br/>เทศบาลตำบลปรางค์กู่<br/>ได้ตลอดเวลา</p> <p>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต<br/>และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p> |
| <p>๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ<br/>การใช้ทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการและกำหนด<br/>แนวปฏิบัติในการใช้</p>   | <p>จัดทำมาตรการป้องกันการ<br/>ใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ<br/>แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน<br/>ของทางราชการและประชาสัมพันธ์</p>  | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗<br/>- ๓๐ ก.ย.<br/>๒๕๖๘</p> | <p>ทุกสำนัก/<br/>ทุกกอง</p> | <p>๑.จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต<br/>เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้<br/>ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>  | <p>๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคล<br/>ภายนอกทราบถึง ขั้นตอน<br/>การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ</p>  |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ             | ผู้รับผิดชอบ                | ผลการดำเนินการ<br>(output)  | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ(outcome/result)   |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|---|---|
| <p>ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>  | <p>ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>   |                                   |                             | <p>๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋</p> <p>๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.prangkucity.go.th">www.prangkucity.go.th</a></p>   | <p>ราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋ มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p>              |
| <p>๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> | <p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบ</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> | <p>ทุกสำนัก/<br/>ทุกกอง</p> | <p>๑. เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภาเทศบาลฯ เพื่อให้สมาชิกผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p> <p>๓. เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ <a href="http://www.prangkucity.go.th">www.prangkucity.go.th</a></p> | <p>๑. บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p> <p>๒. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ                | ผลการดำเนินการ<br>(output)  | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ(outcome/result)  |
|--|--|---|-----------------------------|---|--|
|  | ถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ<br>(E-Service)  |   |                             |   |  |
| <p>๕. แสดงการดำเนินกิจกรรม<br/>ที่มี วัตถุประสงค์<br/>เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ<br/>สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่<br/>ในการปฏิเสธการรับของ<br/>ขวัญและของกำนัลทุกชนิด<br/>จากการปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม<br/>จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร<br/>สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของ<br/>เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ประจำปี ๒๕๖๘<br/>๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ<br/>และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ<br/>หน้าที่ No Gift Policy</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗<br/>- ๓๐ ก.ย.<br/>๒๕๖๘</p> | <p>สำนักปลัด<br/>เทศบาล</p> | <p>๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลปรางค์กู๋<br/>ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริม<br/>คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร<br/>สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากร<br/>ของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋<br/>โดยมีนายชิษณุพงศ์ รตนะกมลเศรษฐ์<br/>เป็นประธานเปิดการอบรม<br/>โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร<br/>สามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ<br/>ปฏิบัติราชการ<br/>๒. เทศบาลตำบลปรางค์กู๋ ได้ประกาศ<br/>นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล<br/>ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift<br/>Policy ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘<br/>โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์<br/><a href="https://prangkucity.go.th/index.php">https://prangkucity.go.th/index.php</a><br/><a href="https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๕๐&amp;type_id=๗๙">https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๕๐&amp;type_id=๗๙</a><br/>๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์<br/><a href="http://www.prangkucity.go.th">www.prangkucity.go.th</a></p> | <p>๑. ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘<br/>ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงาน<br/>ของเทศบาลตำบลปรางค์กู๋<br/>ดำเนินการฝ่าฝืน/<br/>ไม่เป็นไปตามแนวทางตาม<br/>แบบ รายงานการดำเนินการ<br/>การรับของขวัญและของกำนัลจาก<br/>การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย<br/>No Gift Policy<br/>๒. เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ<br/>ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด<br/>จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy<br/>ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล<br/>ปรางค์กู๋โดยสามารถตรวจสอบ<br/>ได้จากเว็บไซต์<br/><a href="http://www.prangkucity.go.th">www.prangkucity.go.th</a><br/>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่<br/>โดยสามารถตรวจสอบ<br/>ได้จากเว็บไซต์<br/><a href="http://www.prangkucity.go.th">www.prangkucity.go.th</a></p> |

เมื่อวันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลปรangkู่ กำหนดจัดประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมได้กำหนดนำ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสพัฒนาองค์กรสู่องค์กรมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

<https://prangkucity.go.th/index.php>

