



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลปรางค์กู่

อำเภอปรางค์กู่

จังหวัดศรีสะเกษ

# รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลปรangkุง อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

ชื่อกระบวนการ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑.	การอนุมัติ อนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์	๑. เจ้าหน้าที่รีบกรับผลประโยชน์ในการดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์จากผู้ประกอบการ	ต่ำ	๑. ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ	(/) ดำเนินการแล้ว ๑. หน่วยงานมีการประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ <a href="https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๙๐&amp;type_id=๗๔">https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๙๐&amp;type_id=๗๔</a>	
๒.	๒.ผู้ประกอบการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการกรณีหลักฐานไม่ครบหรือไม่ถูกต้องในการจดทะเบียนพาณิชย์	๒.ผู้ประกอบการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการกรณีหลักฐานไม่ครบหรือไม่ถูกต้องในการจดทะเบียนพาณิชย์	ต่ำ	๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	(/) ดำเนินการแล้ว ๒. หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเมื่อวันที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ <a href="https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๖๖&amp;type_id=๒๘">https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๖๖&amp;type_id=๒๘</a>	
๓.	การอนุมัติ อนุญาต ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)	๓.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)	ต่ำ			(/) ดำเนินการแล้ว ๓. การดำเนินการตามแผนฯ ไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ <a href="https://prangkucity.go.th/news.php?type_id=๓๔">https://prangkucity.go.th/news.php?type_id=๓๔</a>	



ชื่อกระบวนการ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๖.	การอนุมัติ อนุญาต ผู้ยื่นขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร เสนอผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่	ผู้ยื่นขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร เสนอผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ออก ใบอนุญาตตาม คำขอ	ต่ำ	๖. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน	๖. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับ สิบบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทาง ที่เข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส	(/) ดำเนินการแล้ว ๖. หน่วยงาน ดำเนินการเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต โดยเข้าถึงง่าย และให้ความ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งช่องทาง แจ้งเบาะแสดังหน่วยงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้อีก ด้วย <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSdSfjezjdlmY๑EpY๙elA๔-KzmmwYIDM-g๖V๘nmPkW๖Z๕TW๗๕g/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSdSfjezjdlmY๑EpY๙elA๔-KzmmwYIDM-g๖V๘nmPkW๖Z๕TW๗๕g/viewform</a>	

ชื่อกระบวนการงาน การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑.	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ ผู้รับบริการเสนอให้สินบน เพื่อแลกกับการลัดคิวเข้ารับบริการและอำนวยความสะดวก	ต่ำ	๑. ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียน แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้ทุก ส่วนราชการยึดถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	(/) ดำเนินการแล้ว ๑. หน่วยงานมีการ ประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ <a href="https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๙๐&amp;type_id=๗๙">https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๙๐&amp;type_id=๗๙</a>	
		เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อ เอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้รับประเมินภาษี เพื่อเสียภาษีได้น้อยลง	ต่ำ	๒. จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy /การป้องกันการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	๒. จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy /การป้องกันการขัดกัน แห่งผลประโยชน์	(/) ดำเนินการแล้ว ๒. หน่วยงานมีการ ขับเคลื่อน No Gift Policy /การป้องกันการขัดกัน แห่งผลประโยชน์ เพื่อส่งเสริมและมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน <a href="https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๙๑&amp;type_id=๗๙">https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๙๑&amp;type_id=๗๙</a>	
				๓. มีการกำกับติดตามและมีการ รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy	๓. มีการกำกับติดตามและมีการ รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy	(/) ดำเนินการแล้ว ๓. หน่วยงานมีการ กำกับติดตามและมีการรายงานผลการ ดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน <a href="https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๘๐๐&amp;type_id=๗๙">https://prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๘๐๐&amp;type_id=๗๙</a>	

ชื่อกระบวนการ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๔.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ	๔.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและ ลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	(/) ดำเนินการแล้ว ๔. หน่วยงานจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต ภายในหน่วยงานเฉพาะ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSdSJfjezjdlmY๑EpY๙elA๔-KzmmwYIDM-g๖V๘nmPkW๖Z๕TW๗๕g/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSdSJfjezjdlmY๑EpY๙elA๔-KzmmwYIDM-g๖V๘nmPkW๖Z๕TW๗๕g/viewform</a>	



ชื่อกระบวนการงาน การจัดซื้อจัดจ้าง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
				<p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางในการให้ คำปรึกษา/เผยแพร่ คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายใน</p>	<p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ ติดตามแสดงความคิดเห็นได้</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางในการให้ คำปรึกษา/เผยแพร่ คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายในให้สามารถ ปฏิบัติ หน้าที่ในการงบประมาณ /การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้ อย่างถูกต้อง</p>	<p>(/) ดำเนินการแล้ว ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ ตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ <a href="https://www.prangkucity.go.th/index.php">https://www.prangkucity.go.th/index.php</a> <a href="https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๖๔๔&amp;type_id=๔">https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๖๔๔&amp;type_id=๔</a></p> <p>(/) ดำเนินการแล้ว ๔.หน่วยงาน จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/ เผยแพร่ คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายในให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย /การจัดซื้อจัดจ้างได้ อย่างถูกต้อง <a href="https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๖๗&amp;type_id=๒๔">https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๖๗&amp;type_id=๒๔</a></p>	

ชื่อกระบวนการงาน การจัดซื้อจัดจ้าง							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
				<p>๕.เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณ</p> <p>๖.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗.เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๘.เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขอ'หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๕.เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๖.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗.เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๘.เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขอ'หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>(/)ไม่ได้ดำเนินการ ๕.เผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>(/) ดำเนินการแล้ว ๖. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <a href="https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๗๗๙&amp;type_id=๔๗">https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๗๗๙&amp;type_id=๔๗</a></p> <p>(/) ดำเนินการแล้ว ๗. เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ <a href="https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๖๗๕&amp;type_id=๔๔">https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๖๗๕&amp;type_id=๔๔</a></p> <p>(/) ดำเนินการแล้ว ๘.เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขอ'หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <a href="https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๖๗๖&amp;type_id=๔๗/">https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๖๗๖&amp;type_id=๔๗/</a></p>	



ชื่อกระบวนการ การบริหารงานบุคคล						
ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
			๔.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ และการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	๔.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	(/) ดำเนินการแล้ว ๔. หน่วยงานจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ ฯลฯ <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSeR๘K๙uJ_vRWRrV๗gLqywxh๓tnWkqLOflvTb๖๗/๑๑๑ulwVOrfzg/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSeR๘K๙uJ_vRWRrV๗gLqywxh๓tnWkqLOflvTb๖๗/๑๑๑ulwVOrfzg/viewform</a> <a href="https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๔๕&amp;type_id=๓๕">https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๔๕&amp;type_id=๓๕</a>	
			๕.จัดทำข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๘	๕.จัดทำข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๘	(/) ดำเนินการแล้ว ๕. หน่วยงานจัดทำข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๘ <a href="https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๔๗&amp;type_id=๔">https://www.prangkucity.go.th/news_ms.php?news_id=๕๔๗&amp;type_id=๔</a>	

*นางสาวกอบกาญจน์ วงศ์เศษ*

นางสาวกอบกาญจน์ วงศ์เศษ (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

นิติกรชำนาญการ

*นางสาวรณิดา วัังขันธุ์*

นางสาวรณิดา วัังขันธุ์ (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์กู่

## เอกสารเพิ่มเติม

